

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

МБДОУ № 46 «Земляничка» на 2019 - 2020 годы

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

1. Подготовка к новому учебному году: работа с документацией, согласование, утверждение планов, правил внутреннего трудового распорядка, положений, обновление инструкций, учётных карточек и т.д.; участие в благоустройстве территории, в косметическом ремонте кабинетов, холлов и т.п.
2. Участие в подготовке к ежегодному «Празднику цветов» на площади Азатлык, посвящённому Дню Республики Татарстан.
3. Участие в открытом городском легкоатлетическом пробеге, посвящённом Дню города.
4. «Камский веломарафон – 2019» Набережная парка Прибрежный (взрослые и дети).
5. Оказание информационной помощи в работе с населением на выборах 10 сентября 2019 года.
6. Участие в соревнованиях «Кросс нации – 2019».
7. Подготовка и проведение «Дня профсоюзного активиста», «Дня дошкольного работника»: приглашение ветеранов труда, посвящение в коллектив, концертная программа, вручение памятных подарков. Подготовить предложения о поощрении активистов Профсоюза.
8. Участие в работе балансовой комиссии по распределению премии за III квартал 2019 года.
9. Участие в городском турнире пенсионеров по шашкам, на базе МАОУ ДОД «ДЮСШ «Этюд».

ПЛАН РАБОТЫ

ОКТАБРЬ - НОЯБРЬ

1. Подготовка и проведение «Дня старшего поколения», «Дня матери»: выпуск поздравительных стенгазет, концертная программа силами взрослых и детей, приглашение бывших сотрудников ДОУ, вручение памятных подарков и т.д.
2. Участие в соревнованиях по волейболу в рамках Спартакиады среди работников образовательных учреждений города.
3. Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по ОТ и ТБ в ДОУ.
5. Участие в экологическом субботнике по благоустройству и уборке территории, обрезка деревьев и кустарников.
Подготовить фотоотчёт для сайта ДОУ, проф.странички.
6. Обеспечение контроля за соблюдением графика работы и отдыха сотрудников ДОУ.
7. Участие в смотре – конкурсе на «Лучшую организацию работы по Охране Труда».
8. Контроль за ходом аттестации педагогических кадров.
9. Контроль за обеспеченностью работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, в соответствии с нормами (перечень в коллективном договоре).

ПЛАН РАБОТЫ

ДЕКАБРЬ – ЯНВАРЬ

1. Организация и проведение новогодних мероприятий для сотрудников и их детей. Выезд на базу отдыха «Агдаш»
2. Контроль за проведением инструктажей по пожарной безопасности при организации новогодних мероприятий.
3. Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвящённого юбилею сотрудника – Михайловой Т.Ф.
4. Контроль за составлением и утверждением графика отпусков сотрудников ДОУ на 2020год.
5. Работа по личным обращениям сотрудников по следующим вопросам: социальная ипотека; материальная помощь; льготное санаторно-курортное лечение и пр.
6. Участие в соревнованиях по шахматам в рамках Спартакиады среди работников образовательных учреждений города.
7. Представление материалов по выдвижению кандидатур на «Доску почёта МБДОУ №46», на награждение грамотами УДОУ, Республики Татарстан.
8. Участие в работе балансовой комиссии по распределению 2% премии по итогам IV квартала 2019 года. Анализ оценочных листов.
9. Работа с документацией (дополнения, изменения в коллективный договор на 2019 - 2021г., оформление новых профсоюзных билетов, учётных карточек и пр.)
10. Работа по составлению и утверждению сметы расходования профсоюзных средств на 2020год.
11. Участие в соревнованиях по настольному теннису.
12. Участие в разработке планов мероприятий по ОТ, в целях улучшения условий труда и по профилактике травматизма работников в ДОУ на 2020 год. Разработка «Соглашения по Охране Труда на 2020 год» между администрацией и профсоюзной организацией ДОУ.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации МБДОУ № 46

ФЕВРАЛЬ – МАРТ

1. Осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени, отдыха сотрудников ДОУ, за прохождением медосмотров. Контроль за обеспечением СИЗ.
2. Участие в соревновании «Лыжня России», помощь в регистрации участников соревнования, на базе МБДОУ № 46.
3. Обновление пакетов документов по льготному санаторно – курортному лечению (согласно очередности).
4. Участие в смотре - конкурсе художественной самодеятельности среди работников образовательных учреждений «Таланты вокруг нас»
5. Организация и проведение торжественного мероприятий для сотрудников ДОУ, в честь «Международного женского дня – 8 Марта» (вручение памятных подарков).
6. Участие в работе балансовой комиссии по распределению 2 % премии по итогам I квартала 2020 года.
7. Контроль за обновлением, пополнением материалов на сайте МБДОУ, на профсоюзной страничке.
8. Участие в Спартакиаде по плаванию среди работников образования (СОШ № 35, команда - 4 человека)
9. Контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда.

ПЛАН РАБОТЫ

АПРЕЛЬ - МАЙ

1. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.

2. Подготовка отчёта уполномоченного по ОТ, информационных материалов, презентаций для мероприятия, посвящённого «Международному Дню Охраны Труда».
3. Участие в экологическом месячнике по благоустройству и уборке территории. Оформить фотоотчёт для сайта ДОУ, для профсоюзной странички.
4. Подготовка и проведение отчётного профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора. Размещение информации на сайте ДОУ и на проф.страничке.
5. Участие в первомайской демонстрации трудящихся города.
6. Участие в мероприятиях, посвящённых «9 мая Дню Великой Победы», посещение памятников, выезд на дом к Ветеранам ВОВ, Труда, организация благотворительных акций.
7. Контроль за информационным обеспечением педагогических работников по вопросам аттестации.
8. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ.
9. Контроль за проведением инструктажей по подготовке к летнему оздоровительному периоду.
10. Участие в лично – командном Первенстве по пулевой стрельбе среди работников образования города.
11. Участие в туристическом слёте работников образования города.

ПЛАН РАБОТЫ

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

1. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении косметических ремонтных работ.
2. Участие в работе балансовой комиссии по распределению премии по итогам II квартала 2020года.

3. Организация летнего отдыха детей сотрудников ДОУ.
4. Содействие в подготовке и проведении национального праздника «Сабантуй» для сотрудников и их детей.
5. Контроль за соблюдением графика отпусков, за своевременностью отпускных выплат, с учётом дополнительных отпусков (перечень в коллективном договоре).
6. Участие в осмотре территории по выявлению и устранению травмоопасных участков, контроль за своевременным ремонтом тентовых навесов, пешеходных дорожек и тротуаров, устойчивым закреплением оборудования на игровых площадках.
7. Контроль за выполнением «Соглашения по Охране Труда на 2020 год».
8. Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда

Председатель ППО МБДОУ № 46

Т.В. Михайлова